

新しいページの作成手順、

例として、「再更新」のページを作成します。

(1)最下部の「新しいページ」をクリック。



(2)下の方の「すでにあるページをコピーして作成」の方のテキストボックスに"新規"と入力して「コピー元ページを検索」をクリック。



(3)"コピー元ページの選択"が"新規テンプレート"になっていることを確認し、"新規ページ名"に作成するページ名を入力。「新規ページ作成」をクリック。



(4)作成内容を記述し、「ページ保存」ボタンの上のテキストボックスに画像に記述されている文字列を入力した後、「ページ保存」ボタンをクリック。



(5)「再更新」のページが作成されました。



ページの作成は、上記手順で完了です。
では、次は作成したページをインデックスページに登録しましょう。

(6)「メニュー」より、登録するインデックスページを選択します。「再更新」は「その他」でしょうから、「その他」を選択します。



(7)最下部の「編集」をクリック。



(8)メニューに先ほど作成したページを追加します。ここで記述するページ名は、先ほど手順(3)でページを作成する時に入力したページ名となります。

< 追加前 >



< 追加後 >



追加した後、「ページ保存」ボタンの上のテキストボックスに画像に記述されている文字列を入力した後、「ページ保存」ボタンをクリック。

(9)インデックスページに、作成したページのリンクが追加されました。



作成手順は、以上です。